

Unsere Veranstaltung im REFA Tagungszentrum Nürnberg

Anfrage Version Einzeldisposition

HINWEIS

Erfassen Sie mit den folgenden Formularen gezielt Ihren Bedarf in Sachen:

- Tagungsräume,
- Technik und Hilfsmittel,
- Bewirtung.

Wenn Sie die Dokumente mit dem PC bearbeiten, wird der einmal ausgefüllte Kopfteil automatisch auf allen anderen Belegen übernommen.

Ihre Anfrage richten Sie bitte an:

REFA Tagungszentrum Nürnberg, Theodorstraße 3, 90489 Nürnberg

oder per Fax an (0231) 9796-197

oder per E-Mail an petra.kasper@refa.de

Willkommen in Nürnberg.



Dieses Dokument können Sie direkt an Ihrem PC ausfüllen!

Auftraggeber, Anschrift	
Ansprechperson, Telefon, E-Mail	
Bezeichnung Veranstaltung/Seminar bzw. Seminarnummer	
Termine Durchführung mit Uhrzeit (von/bis)	Anzahl Teilnehmer (inkl. Dozent), Dozentename

Unsere Veranstaltung im REFA Tagungszentrum Nürnberg

Bedarf Tagungsräume

► **Bereiten Sie (Anzahl Räume angeben und Bestuhlung ankreuzen) vor**

Typ Anzahl Personen							Preise Halbtage	Preise Tag
Typ 8-12/30							38,00 €	75,00 €
Typ 18/37							43,00 €	85,00 €
Typ 25/40							50,00 €	100,00 €
Typ 30/47							58,00 €	115,00 €
Typ 42/80							63,00 €	125,00 €

*Preise zzgl. 19% Mehrwertsteuer

Wir möchten den Raum noch selbst vorbereiten, nämlich am (Datum: TT.MM.), von - bis (Zeit: 00.00 - 00.00). Die Kosten für solche Rüstzeiten finden Sie in den AGB der Business School - darin sind auch die Modalitäten bei Vertragsrücktritt bzw. Stornierung festgehalten.

► **Besondere Wünsche (gemäß Vereinbarung)**

Datum/Unterschrift

Dieses Dokument können Sie direkt an Ihrem PC ausfüllen!

Auftraggeber, Anschrift	
Ansprechperson, Telefon, E-Mail	
Bezeichnung Veranstaltung/Seminar bzw. Seminarnummer	
Termine Durchführung mit Uhrzeit (von/bis)	Anzahl Teilnehmer (inkl. Dozent), Dozentename

Unsere Veranstaltung im REFA Tagungszentrum Nürnberg

Bedarf Technik und Hilfsmittel

► Bereiten Sie die Grundausrüstung (ankreuzen) vor

<input type="checkbox"/>	Standard A	Overheadprojektor, Flip-Chart, Whiteboard sowie Folien und Stifte	21,00 € pro Tag
<input type="checkbox"/>	Standard B	Moderationstafel und dazu gehörendes Material, Inkl. Stifte	16,00 € pro Tag

► Stattdessen/zudem bereiten Sie (Stückzahl/Bedarf Anzahl Tage angeben) vor

St.	Ta.		Preise pro Tag	St.	Ta.		Preise pro Tag/St.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Videoanlage mit Kamera	33,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flip-Chart (Zusatz Basis-Set)	8,50 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fernseher mit Video/DVD	27,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Moderationstafel	8,50 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Digitalkamera	35,20 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Moderationsmaterial	12,50 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mikrofon	21,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flip-Chart-Papier (pro Block)	11,50 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beamer mit Tisch	47,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flip-Chart-Stifte (4 Stück)	7,00 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notebook	73,50 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	White-Board-Stifte (4 Stück)	7,00 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Drucker	15,75 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Folienstifte (4 Stück)	6,50 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Internet WLAN (pro Person)	14,75 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rednerpult	10,50 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Internet LAN (pro Person)	15,75 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zusatz-Tisch	10,50 €

*Preise zzgl.19% Mehrwertsteuer

► Besondere Wünsche (gemäß Vereinbarung)

Datum/Unterschrift

Dieses Dokument können Sie direkt an Ihrem PC ausfüllen!

Auftraggeber, Anschrift	
Ansprechperson, Telefon, E-Mail	
Bezeichnung Veranstaltung/Seminar bzw. Seminarnummer	
Termine Durchführung mit Uhrzeit (von/bis)	Anzahl Teilnehmer (inkl. Dozent), Dozentename



Unsere Veranstaltung im REFA Tagungszentrum Nürnberg

Bedarf Bewirtung

► **Bereiten Sie die Teilpauschalvariante vor (Anzahl angeben):**

	Variante A	3 Tassen Kaffee, 1 große Flasche Mineralwasser, 2 kleine Kaltgetränke, Obst und Gebäck	12,50 € pro Person/Tag
	Variante B	Variante A und zusätzlich Business Lunch vom Buffet mit Getränk nach Wahl	24,50 € pro Person/Tag

► **Stattdessen/zudem bereiten Sie vor (Wahl anklicken und je Tag Anzahl angeben):**

			Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
	Kaffee oder Tee (Tasse)	1,50 €						
	Wasser (Flasche, 0.75 l)	2,50 €						
	Apfelschorle (Flasche, 0.75 l)	2,80 €						
	Kaltgetränke (Flasche, 0.33 l)	1,50 €						
	Obst-Schale A (medium)	19,00 €						
	Obst-Schale B (groß)	30,00 €						
	1/2 Brötchen	2,00 €						
	Fingerfood (pro Person)	9,50 €						
	Fester Kuchen (pro Person)	1,30 €						
	Gebäck (pro Person)	1,10 €						

*Preise zzgl.19% Mehrwertsteuer

► **Besondere Wünsche (gemäß Vereinbarung)**

Datum/Unterschrift
